

Согласовано:
Заместитель директора по ВР
Исаева О.В.

Утверждено:
Директор ГБОУ
«Чистопольская школа №10 с ОВЗ»

И.М.Сабирзянова

План работы библиотеки Государственного бюджетного образовательного учреждения «Чистопольская школа №10 для детей с ограниченными возможностями здоровья» на 2021 -2022 учебный год.

1. Формирование библиотечного фонда.

№	Содержание работы	Сроки
1	Изучение состава фонда и анализ его использования: - регулярно изучать состояние читательского спроса с целью формирования библиотечного фонда.	В течение года
2	Формирование фонда библиотеки. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021-2022 год. Формирование общешкольного заказа на учебники. Обеспечение учащихся учебником, учебными пособиями в соответствии с ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	В течение года.
3	Комплектование фонда (в том числе периодическими изданиями): - прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений; - оформление подписки на периодику, контроль доставки.	В течение года
4	Изъятие и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным актам и изъятие карточек из каталога.	В течение года
5	Выдача документов читателям библиотеки в соответствии с положением о библиотеке, обеспечение свободного доступа к информации.	В течение года
6	Расстановка документов в фонде в соответствии с таблицами ББК.	В течение года
7	Оформление фонда (полочные, буквенные разделители, индексы), эстетика оформления (выдержать единый стиль и цветовую гамму). Регулярно следить за правильностью расстановки фонда.	В т. г.
8	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности, - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного книгам в установленном порядке, - организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива, - обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, - организация санитарного часа.	В т. г.

2. Работа с читателями.

Массовая работа:

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения	Место провед.
1	В помощь учебному процессу		
	-Выставка учебных пособий «В помощь учителю»	в течение года	2 – 9 классы
	-Выставки учебных изданий к предметным	в течение года	5 – 9 классы

	неделям.		
	-Беседы о жизни и творчестве писателей и поэтов.	в течение года	2 -9 классы
	-Выставка книг – юбиляров 2021-2022гг.	в течение года	Биб-ка
	-Выставка – рекомендация «Прочтите – это интересно».	в течение года	Биб-ка
	<u>Обзор выставок:</u> <u>11.11. 120</u> лет со дня рождения русского писателя, художника- иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965) <u>10.12. 200</u> лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821-1877) <u>25.01.190</u> лет со дня рождения русского художника Ивана Ивановича Шишкина (1832-1898) <u>28.01.125</u> лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897-1986) <u>21.03.140</u> лет со дня рождения русского писателя Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969) <u>28.04.120</u> лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902-1969)	ноябрь декабрь январь январь март апрель	Биб-ка
	Обзор журналов «Непоседа», «Маленькие академики», «Санька в стране сказок». «Маленькие художники».	В течение года	Биб-ка
	Обзорная экскурсия по библиотеке для учащихся 1 классов.	Сентябрь	Биб-ка
	«Посвящение в читатели». Знакомство с книжным домом. 2а, 2б классы.	Сентябрь	Биб-ка
	Участие в акциях «Книгу в подарок школьной библиотеке»	Сентябрь Октябрь	Биб-ка
	Беседа «Сегодня Всемирный День журавля».	Сентябрь	Биб-ка
	Изготовление подарков к Международному дню пожилых людей.	Октябрь	Биб-ка

	Разучивание стихотворений на день учителя.	Октябрь	Биб-ка
	Всероссийский День чтения.	Октябрь	Биб-ка
	Сегодня день школьных библиотек.	Октябрь	Биб-ка
	Обзор- беседа «Энциклопедии и справочники школьного фонда»	1 четверть 7-9 классы	Биб-ка
	Участие в Республиканской акции «Подари книге вторую жизнь».	Сентябрь Октябрь	Биб-ка
	Презентация «Как пройти в библиотеку?»	Сентябрь 6а,6б	Биб-ка
	Разучивание стихов про осень. «Листьям – пора опадать».	1 четверть	1-4кл.
	Участие в конкурсе «Читающая мама-читающая страна».	1 четверть.	Нач.кл.
	Разучивание стихов про маму.	Октябрь Ноябрь	Биб-ка
	Громкие чтения рассказов Чарушина про животных.	Ноябрь	Биб-ка 5-7 кл.
	Выставка сказок для детей «Зимняя сказка».	Декабрь	Биб-ка
	Выставка книг обзорного характера «Я познаю мир»	Январь	Биб-ка 5а, 6а,6б, 7а,7б классы
	Международный день родного языка	Февраль	Биб-ка
	Конкурс рисунков «Зашитники Отечества»	Февраль	Биб-ка
	«По лесным тропкам с Виталием Бианки» Чтение и беседа по рассказам В.Бианки	Февраль	Биб-ка 1-4 классы
	Литературный вечер по творчеству М.Джалиля «Маленький Муса».	Февраль	1-6 классы
	1 марта день кошек. Поговорим о кошках. Просмотр презентации «Кошкотерапия».	Март	Биб-ка
	Книжная- выставка « Целую мамины руки», посвященной к 8 марта.	Март	Биб-ка
	2 марта Всемирный день чтения вслух. Чтение любимых книг.	Март	Биб-ка 7-8 классы
	Книги юбиляры. Громкие чтения. 100 лет произведениям К.И.Чуковского «Мойдодыр», «Тараканище».	Март	1 -5кл.
	2 апреля- День детской книги.	Апрель	Биб-ка
	Конкурс рисунков «Удивительный мир космоса».	Апрель	1-9 кл.
	6 апреля Всемирный день мультфильмов. Перелистай странички- посмотри мультфильм.	Апрель	1-5классы
	Громкие чтения рассказов В.А.Осеевой «Синие листья», «Динка», «Волшебное слово».	Апрель	4-5 классы 5-7 классы
	Беседа «Улицы города носят имена героев».	Май	Биб-ка

Индивидуальная работа:

№	Содержание работы	Сроки
1	Рекомендательные беседы при выборе и сдаче книг и консультации у книжных полок.	В т.г.

2	Беседы о прочитанном.	В т. Г
3	Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку.	В т. Г
4	Выставка-обзор « Внимание, новые книги »	В т.г
5	Оформить плакат « Лучшие читатели нашей библиотеки»	В т.г
6	Периодическое обновление стенда «Живи, книга!».	В т.г.
7.	Книжно-иллюстративная выставка «Знакомство с книжным домом»	Сентябрь Октябрь

Обслуживание читателей:

№	Содержание работы	Сроки
1	<p>Привлечение в библиотеку читателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформить распорядок работы библиотеки, - сверить списки уч-ся по классам; - провести обзоры новых книг и журналов по классам, - подбор литературы для написания докладов и рефератов, - помочь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям; - организовать запись в библиотеку второклассников. <p>Для этого:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Оформить выставку книг « Для тех, кто учится читать» б) Провести обзоры детских книг и новых поступлений. - подготовить и провести «Неделю детской книги». 	<p>Авг. Сент.</p> <p>В т. г. В т. г. В т. г. В т. г.</p> <p>В т. г. сентябрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>
2	<p>Руководство чтением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести беседы: <ul style="list-style-type: none"> - о правилах библиотеки - выбор книг - правила обращения с книгой - правила пользования книгой с выставки, - регулярно проводить рекомендательные беседы о прочитанном при обмене книг читателями, - регулярно изучать интересы читателей. <p>-оформить плакат « Лучшие читатели нашей библиотеки».</p>	<p>В т.г. В т.г. В т.г. В т.г.</p> <p>В т.г. В т.г.</p> <p>1четверть</p>

Работа с педагогическим коллективом:

№	Содержание работы	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none"> - Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы; - обзоры новых поступлений по предметам на МО; - информация о чтении детей; - информация о новых учебниках; - стенд: « Внимание новые книги» «Сделай свой выбор». -подбор материала по правовому воспитанию; - подбор книг в помощь проведению предметных недель, общешкольных и классных мероприятий; 	<p>Май</p> <p>В т.г.</p> <p>В т.г.</p> <p>В т.г.</p> <p>Сент.</p> <p>В т.г.</p> <p>В т.г.</p> <p>В. т.г.</p>

	- помочь в подборе книг при работе над методической темой школы, для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений.	В т.г.
2	Выступление на совещание при директоре «Информация о сохранности учебников»	сентябрь
3	Информация о библиотечном фонде.	октябрь
4	Участие на муниципальных семинарах.	В течение года

План работы с учебным фондом

№	Содержание работы	Сроки
1	Составить совместно с учителями-предметниками заказ на учебники с учетом их требований и оформить его.	Май
2	Контроль за выполнением сделанного заказа.	В т.г.
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.	В т.г.
4	Оформление отчетных документов.	В т.г.
5	Прием и выдача учебников учителям-предметникам.	Сент.-май
6	Информировать учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	В т.г.
7	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	В т.г.
8	Проводить работу по сохранности учебного фонда: - рейды по классам по проверке учебного фонда, - мелкий ремонт.	2 раза в год
9	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В т.г.
10	Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Министерством образования России.	В т.г.
11	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В т.г.
12	Расстановка новых изданий в фонде.	В т.г.

